

# 2015년 EPIK 및 시도자체 선발 원어민 영어보조교사를 위한 EPIK 10월 오리엔테이션 운영진 선발 공고

교육부 국립국제교육원 EPIK(English Program In Korea)에서는 2015년 10월 EPIK 및 시도교육청 자체 선발한 신규 원어민 영어보조교사를 대상으로 한국 생활 적응 및 교수법 이해 등을 목적으로 6일간 오리엔테이션을 실시합니다. 동사업의 원활한 운영을 위하여 현직교사 및 대학(원)생 조교를 다음과 같이 모집하고자 하오니 관심 있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

## I 오리엔테이션 개요

구 분	내 용	비 고
기 간	10.21(수)~10.26(월)	5박 6일
장 소	국립국제교육원 (서울 종로구 소재)	
인 원	130 명 (예정)	신규 원어민 영어보조교사
원어민 입소	10.21(화)	인천국제공항 및 국립국제교육원
종 료	10.26(월)	각 시.도교육청으로 인솔

## II 운영진 선발 내용

### 1. 업무수행 기간 및 장소

구분	내용	비고
전체 사전교육 및 협의회	※10.8(목) 오후 2시 : 국립국제교육원 .EPIK 오리엔테이션 장소 및 프로그램 안내 .담임 및 조교 역할 분담 및 준비해야할 사항 점검 .한국어수업 지도 방법 협의	※ 사전통보없이 불참시 합격취소 (원거리 참가자 교통비 지급)
업무수행 기간	10.19(월)~10.26(월) <7박 8일간> *10.19(월)~10.20(화): 연수 사전준비 기간 *10.21(수)~10.26(월): 연수 운영 기간	국립국제교육원 입소
근무 형태	7박 8일 전체 기간 합숙 근무	
근무 장소	국립국제교육원 <본관 및 기숙사>, 인천공항, 서울시내 등	

※ 운영진 역할에 따라 연수기간 전.후로 업무수행기간이 추가 될 수 있음.

## 2. 운영진 담당 업무

구 분		주 요 내 용
본부 총괄 및 조교	사전 준비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 오리엔테이션 장소 EPIK 사무실 환경 구성 (인터넷 등)</li> <li>• 오리엔테이션 관련 사전 준비(책자, 강사 연락, 제반 사항)</li> <li>• 오리엔테이션 장소 안내문 게시, 한국어수업 준비</li> </ul>
	연수 기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 원어민 기숙사 방배정, 책자 및 기념품 배포</li> <li>• 지체 입국자 관리 및 연수진행 상황 안내</li> <li>• 강사 안내 및 관리 (숙소배정 포함)</li> <li>• 물품 관리 및 운반, 간식 점검, 강사휴게실 점검</li> <li>• 제반 안내문 작성 등 행정업무보조</li> <li>• 각종 행사 준비 및 진행, 야간당직 지원</li> <li>• 사진·동영상 촬영 : 운영진 소개 및 수료식 영상으로 활용</li> <li>• 간호사 업무 지원, 장기 환자 관리</li> <li>• 한국어수업 준비 및 지도 (4시수), 수업장면 촬영</li> </ul>
간 호 사	준비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 보건실 환경 구성 (약품 및 기본 준비물 준비)</li> </ul>
	연수 기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입국당일 원어민 건강 점검 및 환자 관리</li> <li>• 연수 중 환자 관리 및 일지 작성</li> <li>• 건강검진 업무 관리 및 지원</li> <li>• 질병 예방 교육 자료 작성</li> </ul>
담임 및 조교	사전 준비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 이름표 확인, 출석부 작성</li> <li>• 한국어 수업 협의 및 자료 준비</li> <li>• 문화체험 장소 답사, 동선 확인, 안내멘트 준비</li> <li>• 안전교육 및 질병 예방 자료 준비</li> </ul>
	공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공항 출영 업무지원 (공항 대기장소 및 승차 관리, 안내 등)</li> <li>• 야간 당직 (Curfew 점검), EPIK 사무실 정리 정돈</li> <li>• 한국어 수업 준비 및 지도 (2회)</li> <li>• 원어민 수업발표시 개별 Class 담당 및 지원</li> <li>• 개강식/수료식/건강검진 업무 지원</li> <li>• 문화체험 인솔 및 가이드</li> <li>• 설문통계 분석</li> </ul>
	담임	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 출석점검/원어민 근태관리 : 결석생 및 이상행동 보고</li> <li>• Class meeting 주도, 지역 및 학교 정보 제공</li> <li>• 강사 소개 및 강의에 대한 feedback, 원어민 청강태도관찰</li> <li>• 각종 제출물 수거 및 관리, 서류(양식) 작성</li> <li>- 수업발표팀 배정, 수업지도안 및 통계 자료 수합, 송부 등</li> </ul>
	조교	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 강의실 기자재 점검, 강사 PPT 자료 준비</li> <li>• 강의 지원 및 통역</li> <li>• 간식 배부 및 쓰레기 분리수거, 교실 정리정돈 (반대표 활용)</li> <li>• 사진 촬영 및 facebook 탑재·관리</li> <li>• 해당 반 환자 병원 수송 지원</li> <li>• 물품 운반 및 기타 연수 진행 지원 및 담당자 지시 업무</li> </ul>

## 운영진 선발 세부사항

### 1. 선발 인원

구분	선발 인원	비고
본부총괄	1	업무 총괄
본부조교	5	영상편집기능자(1명), 컴퓨터 전문가 포함
간호사	1	간호자격증 소지자 또는 간호학전공자
반 담임	3	
반 조교	3	
계	13	

※ 연수 인원에 따라 담임 및 조교 선발인원은 변동될 수 있음

### 2. 지원 자격

#### 공 통

- 영어로 의사소통이 가능한 교사자격소지자 및 대학 2학년 이상 학력을 가진 자
  - ※ 간호사, 본부 조교 동영상 편집기능자 및 컴퓨터(인터넷) 활용 전문가는 영어로 기본적인 의사소통만 가능하더라도 지원할 수 있음.
- 신체 및 정신적으로 건강하며, 본 사업에 긍정적인 태도를 갖춘 자
- EPIK 업무에 대해 잘 파악하고 있으며, 자신의 역할을 충분히 숙지하고 책임감과 성실성을 갖고 근무할 수 있는 자
- 한국 문화 또는 학교생활에 대해 잘 설명할 수 있는 자
- 한국어 수업이 가능한 자
- 컴퓨터 활용능력 및 촬영/동영상 편집 기능 우수자 (별도)

#### 우대 및 기타사항

- \* 총괄/담임 : 협력수업 및 원어민교사 관리 또는 연수 경험이 있는 자
- \* 조교 : 영어 관련 업무 또는 원어민 연수 경험이 있는 자

### 3. 처우

#### ■ 수당

구 분	수당 지급 기준
기본수당	· 본부총괄 및 간호사: 10만원, 담임 및 조교: 8만원 (1일당)
별도수당	· 한국어 지도(총 4시수): 본부총괄 3만원, 담임 및 조교 2만원 (1시수당)
왕복 교통비 및 기타	· 본부교사, 본부조교, 반담임 및 조교: 거주지에서 연수장소까지의 공공 버스(기차)요금 지급 · 운영진 활동 기간 전·후 연수관련 업무지원시 5만원 (1일당)

- 숙식 제공(기숙사 - 2인 1실)
  - 운영진 보험 가입(연수기간 중)
  - 운영진 활동확인서 발급
  - 우수 활동 담임교사/조교 영문 추천서
- ※ 업무수행을 성실히 이행한 자에 한해 취업, 진학 등 필요시 발급

### 4. 제출 서류 : 각 1부

#### ■ 지원서 및 서약서

- 현직 교사인 경우는 지원서에 공인 영어시험성적 명시
- 학생인 경우는 공인 영어시험성적 증빙서류 우선 제출하고, 추후 면접 대상자가 되는 경우 성적증명서, 재학 또는 졸업증명서, 교수추천서(우대)를 면접 시 제출

### 5. 선발 절차 및 일정

구 분	일 정	비 고
모집 공고	~ '15.9.24.(목)	국립국제교육원 및 EPIK 홈페이지
서류접수 마감	9.24(목) 24:00까지	이메일 접수
1차 서류 심사	9.25(금) ~ 9.30(수)	심사 결과 개별 통보
2차 면접 심사 (영어 및 한국어)	10. 1(목) ~ 10.2.(금)	직접 면접을 원칙으로 함. ※ 화상 인터뷰 가능
최종 결과 발표	2015.10. 5 (월)	심사결과 개별 통보

- ※ 직접 면접을 원칙으로 하나, 원거리 거주 지원자의 경우 화상면접도 가능함.  
 ※ 화상인터뷰는 “Skype”를 이용할 예정이므로 ID를 지원서에 기재하기 바람

## 6. 지원시 유의 사항

- 면접(한국어 및 영어): EPIK 홈페이지(www.epik.kr)에서 EPIK 사업 취지/내용파악, 담임교사/조교의 역할 숙지, 영어로 의사소통이 자유로워야 함.
- 선발 결과 발표 후 제출 서류의 허위사실이 판명될 경우 또는 업무 수행이 불가능하다고 판단될 경우 합격이 취소될 수 있음.
- 운영진 근무 기간, 형태, 업무 내용 등을 숙지한 후 지원할 것

## 7. 지원서류 이메일 송부처 및 담당자 연락처

○ 이메일 : gpsilver@moe.go.kr    ○ 전화번호 : 02-3668-1398

○ 담당자 : 김은선 교육연구사

※ 지원서 및 서약서는 한글파일, 각종 증명서는 스캔하여 jpg(또는 pdf) file로 첨부