국립국제교육원-제2014-82호

2015년 상반기 신규 원어민 영어보조교사를 위한

EPIK 2월 오리엔테이션 운영진 선발 공고

교육부 국립국제교육원 원어민 영어 보조 교사 선발·지원 사업(EPIK: English Program In Korea)팀에서는 2015년 2월 학교에 배치될 신규 원어민 영어보조교사를 대상으로 영어 교수학습 방법 습득 및 한국 적응력 함양 등을 목적으로 오리엔테이션을 실시합니다. 동 사업의 원활한 운영을 위하여 본부 및 반 운영진을 다음과 같이 모집하고자 하오니 관심있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

Ⅰ 오리엔테이션 개요

구분		비고
기 간	2.19(목)~2.27(금)	8박 9일
장 소	KT 인재개발원(대전시)	
대 상(예정)	332 명	
원어민 입국	2.19(목)	인천국제공항
종 료	2.27(금)	각 시·도교육청으로 인솔

※ 연수인원은 상황에 따라 변동될 수 있음

Ⅱ 운영진 선발 내용

1. 업무수행 기간 및 장소

구분			비고
전체 사전교육 및 협의회		※2.6(금) 오후 2시 : 국립국제교육원 · EPIK 오리엔테이션 장소 및 프로그램 안내 · 담임 및 조교 역할 분담 및 준비해야할 사항 점검 · 한국어수업 지도 방법 협의	※ 사전통보 없이 불참시 합격취소 (원거리 참가자 교통비 지급)
사전준비		2.16(월)~2.18(수)	KT 인재개발원 입소
연수기간		2.19(목)~2.27(금)	8박 9일
근무 장소	입국	인천공항 (2.19)	
	연수	KT 인재개발원(대전시)	

※ 운영진 역할에 따라 연수기간 전.후로 업무수행기간이 추가 될 수 있음

2. 운영진 담당 업무

구분		주요 내용
본부 총괄 및 조교	사전 준비	• 오리엔테이션 장소 EPIK 사무실 환경 구성 (인터넷 등) • 오리엔테이션 관련 사전 준비(책자, 강사 연락, 제반 사항) • 오리엔테이션 장소 안내문 게시, 한국어수업 준비
	연수 기간	• 원어민 기숙사 방배정, 책자 및 기념품 배포 • 지체 입국자 관리 및 연수진행 상황 안내 • 강사 안내 및 관리 (숙소배정 포함) • 물품 관리 및 운반, 간식 점검, 강사휴게실 점검 • 제반 안내문 작성 등 행정업무보조 • 각종 행사 준비 및 진행 지원 • 사진·동영상 촬영 : 운영진 소개 및 수료식 영상으로 활용 • 간호사 업무 지원, 장기 환자 관리 • 한국어수업 준비 및 지도 (3회), 수업장면 촬영
간호사	준비	• 보건실 환경 구성 (약품 및 기본 준비물 준비)
	연수 기간	• 입국당일 원어민 건강 점검 및 환자 관리
		• 연수 중 환자 관리 및 일지 작성 • 건강검진 업무 관리 및 지원

구분	업무	주요 내용
담임 및 조교	사전 준비	• 이름표 확인, 출석부 작성 • 한국어 수업 협의 및 자료 준비 • 문화체험 장소 답사, 동선 확인, 안내멘트 준비 • 안전교육자료 준비
	공통	• 공항 출영 업무지원 (공항 대기장소 및 승차 관리, 안내 등) • 야간 당직 (Curfew 점검), EPIK 사무실 정리 정돈 • 한국어 수업 준비 및 지도 (3회) • 원어민 수업발표시 개별 Class 담당 및 지원 • 개강식/수료식/건강검진 업무 지원 • 문화체험 인솔 및 가이드 • 설문통계 분석
	담임	• 출석점검/원어민 근태관리 : 결석생 및 이상행동 보고 • Class meeting 주도, 지역 및 학교 정보 제공 • 강사 소개 및 강의에 대한 feedback, 원어민 청강태도관찰 • 각종 제출물 수거 및 관리, 서류(양식) 작성 - 수업발표팀 배정, 수업지도안 및 통계 자료 수합, 송부 등
	조교	• 강의실 기자재 점검, 강사 PPT 자료 준비 • 강의 지원 및 통역 • 간식 배부 및 쓰레기 분리수거, 교실 정리정돈 (반대표 활용) • 사진 촬영 및 facebook 탑재·관리 • 해당 반 환자 병원 수송 지원 • 물품 운반 및 기타 연수 진행 지원 및 담당자 지시 업무

❑ 운영진 선발 세부사항

1. 선발 인원

구분	선발 인원	비고
본부총괄	1	업무 총괄
본부조교	7~8	영상편집기능자 포함
간호사	1	
반 담임	6	
반 조교	6	
계	21~22	

※ 연수 인원에 따라 담임 및 조교 선발인원은 변동될 수 있음

2. 지원 자격

공 통

- 영어로 의사소통이 가능한 교사자격소지자 및 대학 2학년 이상 학력을 가진 자
- 신체 및 정신적으로 건강하며, 본 사업에 긍정적인 태도를 갖춘 자
- EPIK 업무에 대해 잘 파악하고 있으며, 자신의 역할을 충분히 숙지하고 책임감과 성실성을 갖고 근무할 수 있는 자
- 한국 문화 또는 학교생활에 대해 잘 설명할 수 있는 자
- 한국어 수업이 가능한 자
- 컴퓨터 활용능력 및 촬영/동영상 편집 기능 우수자 (별도)

▣ 우대 및 기타사항

- 담임 : 협력수업 및 원어민 관리 경험 또는 원어민 연수 경험이 있는 자
- 조교 : 영어 관련 업무 또는 원어민 연수 경험이 있는 자

3. 처우

- 수당 지급

구분	수당 지급 기준
기본수당	현직 교사 및 간호사: 10만원, 기타 운영진: 8만원 (1일당)
별도수당	한국어지도(총 3회): 7만원 (90분 수업 1회당)
왕복 교통비	거주지에서 연수 장소 까지 공공 버스(기차)요금 지급 (영수증 요금에 준함)
*연수준비 및 실시 이외 추가 근무요청일 1일당 50,000원, 시간당 6,000원	

- 숙식 제공(대학교 기숙사 - 2인 1실)
- 운영진 보험 가입(연수기간 중)
- 운영진 감사장 발급
- 우수 활동 담임교사/조교 영문 추천서

※ 업무수행을 성실히 이행한 자에 한해 취업, 진학 등 필요시 발급

4. 제출 서류 : 각 1부

- 지원서 및 서약서 : <붙임> 파일 참조
  - 현직교사: 지원서, 서약서 (단, 지원서에 공인 영어시험성적 명시)
  - 대학(원) 재학생 또는 졸업생
    - 1차 제출서류: 지원서, 서약서, 공인 영어시험성적 증빙서류 우선 제출
    - 2차 면접시: 재학 또는 졸업증명서, 교수추천서(우대) 제출

5. 선발 절차

구 분	기간	비고
1. 모집공고	'14.12.18(목) ~ 12.31(수)	국립국제교육원 및 EPIK 홈페이지
2. 서류접수 마감	**12.31(수) 17:00**까지	이메일 접수
3. 1차 서류 심사	1.2(금) ~ 1.6(화)	심사 결과 개별 통보
4. 2차 영어 면접 심사	1.12(월) ~ 1.14(수)	직접 또는 화상인터뷰
5. 최종결과 발표	1.19(월)	개별 통보

※ 유의사항

- 영어면접 : EPIK 홈페이지(www.epik.kr)에서 EPIK 사업 취지/내용파악, 담임교사/조교의 역할 숙지, 영어로 의사소통이 자유로워야함
- 선발 결과 발표 후 제출 서류의 허위사실이 판명될 경우 또는 업무 수행이 불가능하다고 판단될 경우 합격이 취소될 수 있음

6. 지원서류 이메일 송부처 및 담당자 연락처

○ 이메일 : hwangkt3@moe.go.kr ○ 전화번호 : 02-3668-1402, 1376

○ 담당자 : 김한주 교육연구사, 황경택 주무관

※ 지원서 및 서약서는 한글파일, 각종 증명서는 스캔하여 jpg file로 첨부

※ 이메일 제목 및 첨부 파일명: <EPIK운영진지원서류_본인 이름>으로 송부할 것